

**A REMETTRE AU SERVICE INTENDANCE AU RETOUR DU STAGE
(TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ÉTUDIÉ)**

ÉTAT RÉCAPITULATIF POUR LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE STAGE

NOM Classe (lors du stage) :

Prénom : Date de naissance :

- Adresse (domicile principal) :

Code postal : Ville :

- Adresse (domicile pendant le stage) :

Code postal : Ville :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE STAGE

1) Dates du stage : Du Au

Adresse du stage :

Code postal : Ville :

2) Jours de présence en entreprise

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi

3) Moyen de transport

Même moyen de transport que pour venir au lycée (pas de surcoût)

Véhicule personnel

Autres, précisez :

Pour information nous préciser le moyen de transport utilisé pendant l'année scolaire :

4) Modalités de remboursement

La famille de l'élève ou l'élève majeur sera remboursé ultérieurement sur présentation des justificatifs selon la liste suivante (non exhaustive) :

- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

- Copie de l'attestation de présence en entreprise ou signature du présent document (par maître de stage ou professeur responsable du stage) **obligatoire**

- Le cas échéant l'autorisation d'utiliser le véhicule personnel **et** copie du permis et de la carte grise

- **Toutes les pièces justificatives**, classés par ordre chronologique et par thème, concernant respectivement les frais de restauration ou de transport.

5) Commentaires / observations :

Certifié exact, A Le

Signature du responsable légal
Ou de l'élève Majeur et cachet de l'entreprise

Signature du responsable de stage